



**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА  
НА КАНДИДАТСТВАЩ ПРОЕКТ – ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2**

Вх. № .....

Институция / Организация : .....

<b>I. Допустимост на проектното предложение</b>		<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>I.1.</b>	Проектното предложение е внесено в определения срок		
<b>I.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Формуляр за кандидатстване (един екземпляр)</li></ul>		
<b>I.3.</b>	Кандидатът отговаря на <b>изискването от Насоките за кандидатстване</b> <ul style="list-style-type: none"><li>да бъде със седалище и адрес на управление на територията на Столична община</li><li>да е регистриран по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;</li><li>седалището или областният клон да е регистриран в окръжен съд – Софийски градски съд и да изпълнява дейности на територията на Столична община</li><li>да бъде пряко отговорен за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;</li></ul> <b>Профил на кандидатстващи институции:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>НПО</li><li>Други организации</li><li>Обществено полезна дейност</li></ul>		
<b>I.4.</b>	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
<b>II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване</b>			
<b>II.2.</b>	Декларация конфликт на интереси		
<b>II.3.</b>	Извадка за актуално състояние от интернет страницата на Търговския регистър и Регистър ЮЛНЦ		
<b>II.2.</b>	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/;		
<b>II.3.</b>	Банков документ – удостоверяващ валидността на банковата сметка		
<b>II.4.</b>	Допълнителни документи ( само ако са посочени такива, но не са задължителни)		
<b>III. Документи задължителни за партньора в случай, че е посочен такъв</b>			
<b>III.1.</b>	Придружително писмо за партньорство /свободен текст/		
<b>IV. Изисквания за документи които не се прилагат на хартиен носител – проверката се извършва по административен път</b>			
<b>IV.2.</b>	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община;		
<b>IV.3.</b>	Сключени и/или не изпълнени договори към Столична община		