

Насоки за кандидатстване и процедура

Формуляр за кандидатстване

Проектните предложения трябва да бъдат представени чрез попълнен Формуляр за кандидатстване (*Приложение № 1*). Формулярът за кандидатстване и приложенията трябва да се попълнят внимателно и максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение. Кандидатите трябва да се придържат към Формуляра за кандидатстване и да попълнят всички параграфи, да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели заложи в Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта, Стратегия за младите хора, Стратегия за личностно развитие на децата и учениците, Стратегия за развитие на образованието. Няма да бъдат разглеждани формуляри, попълнени на ръка.

Забележка: При наличието на непълнени и/или изменени части от формуляра за кандидатстване, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията, проектното предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.

При реализиране на проекти с програмно финансиране се насърчава:

- проектното предложение да съдържа елемент на иновативност;
- добре представена корелация между дейностите в проекта и Стратегия /Програма/ План на образователната институция/ на неправителствената организация/спортен клуб;
- ефективно партньорство, изразено чрез балансирано разпределение на дейностите и отговорностите по проекта между Водещата институция и Партньора /ите;
- привличане и включване на деца и ученици, младежи и доброволци, родители и учители в проектните дейности;
- включване на възрастни хора в програми за социална, физическа активност и здравословен начин на живот;
- събития, програми и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година

Териториален обхват. Място на изпълнение.

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и обхващат целева група от гр. София.

Критерии за административна допустимост на кандидата и партньорите

Кандидатът трябва да отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване да бъде със седалище и основна дейност в България;

- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- Представяне на всички съпътстващи документи / *Приложение 4/*

Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да отговарят на формулираните теми и да доведат до постигането на заложените цели на настоящата сесия за програмно финансиране като се придържат към правилата на настоящите Насоки за кандидатстване.

Представяне на проектното предложение

Важно!

Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” или проект за младежки дейности.

Образователните институции и кметства на малки населени места - кандидатстват веднъж в рамките на обявената сесия с едно проектно предложение.

Проектното предложение се състои от следните Приложения, както и от съпътстващи документи / за водеща и партньорска организация /

Важно!

За кандидатстващи институции по Първа Стратегическа цел, които имат посочени за партньори във Формуляра неправителствени организации /регистрирани по ЗЮЛНЦ/, е необходимо да представят съпътстващите документи, съгласно посочените изисквания за съпътстващи документи при кандидатстване (*Приложение 4*)

Приложения за попълване от водещата организация:

- Формулярът за кандидатстване;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;
- Заявление до Заместник – Кмет – координатор на Програмата в срок на обявената сесия за набиране на проектни предложения (*Приложение 6 – Заявление- образец*)

Коректното попълване на формуляра за кандидатстване (ФК) е ключов етап от успешното представяне на проектното предложение;

- на първа страница се посочва Стратегическа цел, Програмен приоритет /съгласно процедура и обява за кандидатстване/, за която кандидатства институцията/ организацията;
- попълва се името на проекта и неговата продължителност / съгласно срокове и процедури/, посочени в обявата за кандидатстване;
- ако проектът включва конкретна дата на провеждано събитие, то тя се посочва
- към първа титулна страница е включена сумата, за която кандидатстващата институция подава проект към Програма за развитие на Физическото възпитание и спорта

Информацията от първата страница е важна за административна допустимост на проектното предложение

Виж приложение № 4 - Таблица за административна проверка на проектното предложение

- към първа страница на формуляра са включени и конкретна информация за кандидатстваща институция, технически данни и координати за ръководител на институция, ръководител проект и финансово отговорно лице.

Забележка:

Информацията за актуални телефони, електронни адреси и електронна поща са от важно значение за комуникация и информираност на институциите

- при наличие на партньорска организация, моля попълнете коректно информация за съответната институция.

Къде и как трябва да се изпрати проектното предложение?

Адрес за кореспонденция:

гр. София
ул. „Московска” № 33
Столична община
До Координатор на Програма за развитие на ФВС
Заместник – кмет на Столична община

Проектните предложения се представят в срок до 22 февруари 2018 г. – 17.30 ч. в деловодството на Столична община.

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител *Приложение 1*, подредени по приложения в папка.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:
формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта - 12, разредка – Single