



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Изх. №..... *СО-6600-3798/11/14.11.*2013 г.

ОДОБРЯВАМ:

Г-ЖА ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



П Л А Н

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

ПРИ МАСОВОТО НАВЛИЗАНЕ НА ЛИЦА,

ТЪРСЕЩИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА

НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

2013 – 2015 г.

Ц Е Л

Настоящият план има за цел да набележи мерки за гарантиране на общественя ред и сигурността във връзка с увеличения приток на чужди граждани – имигранти и бежанци на територията на Столична община и формулиране на мерки по хуманитарни въпроси.

З А Д А Ч И

1. Събиране на достатъчна информация за броя, профила, намеренията и други данни

за нужните граждани – имигранти и бежанци, и

запаване сигурността на работните места

по образование (омия-град, НЦЦ и др. заинтересовани институции за съдействие и

3. Предприемане на мерки за пожарна безопасност, почистване на отпадъци, възстановяване на улично осветление и др. битови въпроси в и около центрoвете за бежанците и районите с увеличено присъствие на имигранти и бежанци.
4. Изграждане на видеонаблюдение в районите около бежанските центрове и районите, в които има струпване на имигранти и бежанци за осигуряване на информация на компетентните органи в реално време и превенция на правонарушения.
5. Организиране на патрулиране от сили на звено „Общинска полиция” и РУП на СДВР в районите около центрoвете за настаняване на бежанци и местата със събиране на голям брой чужди граждани - имигранти и бежанци с цел недопускане на инциденти и нарушаване на обществения ред.
6. Получаване на своевременна информация от кметoвете на райони, отнасяща се за притока и настаняването на лица, търсещи временна закрила на адреси на територията на съответните райони. Извършване на проверки, съгласно правомощията на общинската администрация, на места за настаняване - хотели, хостели, мотели и други, в които пребивават чужди граждани, кандидатстващи или получили бежански или хуманитарен статут. Тази информация се предоставя и на съответните РПУ на СДВР.
7. Създаване в Столична община на информационна карта, включваща количествени и качествени показатели по отношение на бежанците в София. Картата се актуализира на базата на постъпваща информация от структурните звена на Столична община, районните администрации и СДВР, и служи за оценка на рисковете, определяне приоритета на дейностите за тяхното управление и контрол, както и вземане на информирани решения.
8. Координация и съдействие при осъществяването на дейността на неправителствени организации, които подпомагат Държавната агенция за бежанците за осигуряване на различни хуманитарни услуги за имигранти и бежанци, които се намират на територията на София.
9. Разкриване на кризисни центрове за временно настаняване на бездомни лица, в които могат да пребивават и чужди граждани, придобили хуманитарен или бежански статут.

10. Разкриване на трапезарии през зимния период за социално слаби лица за предоставяне на безплатен обяд, от които могат да се възползват и чужди граждани, придобили хуманитарен или бежански статут.

11. Осигуряване на медицински грижи в общинските здравни заведения при уреден здравно-осигурителен статус. В случай на необходимост, сформирани на екипи за оказване на лекарска помощ на нуждаещите се.

12. Взаимодействие с неправителствени организации и Регионалния инспекторат по образованието София-град за обхващане в образователната система на деца, които са получили хуманитарен или бежански статут и попадат в задължителната училищна възраст.

II. ТРАЙНИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Трайните мероприятия се разработват и предлагат от специално назначена работна група със заповед на кмета на Столична община в определен в заповедта срок.

2. В работната група участват експерти от различни направления на дейност – правна, административна, финансова, здравна, социална, образователна, превенция, интеграция, контролна, обществен ред, действие при извънредни ситуации и други.

3. Работната група събира необходимата и достатъчна информация по въпросите за бежанците в столицата, извършва анализ на ситуацията и изготвя финансово и структурно обоснован план за необходимите мероприятия и дейности, които Столична община предприема след излизане на имигрантите и бежанците от центровете и

III. ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. Мероприятията от настоящия план се съгласуват с областния управител с цел създаване на оптимална организация, координация и взаимодействие за недопускане нарушения на обществения ред и заплахата за сигурността на гражданите.
2. Изпълнението на мерките и мероприятията в настоящия план са осигурени чрез актуализиране на действащото споразумение между Столична община и СДВР.
3. При изпълнение на спешните дейности Столична община използва бюджетите на пряко отговорните дирекции.
4. Осигуряване на средства от държавния бюджет за съфинансиране на дейностите по осигуряване на здравни, хигиенни, социални, образователни и други въпроси, както и съфинансиране на мерките за гарантиране на обществения ред и сигурността на територията на Столична община.
5. Кандидатстване пред Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет за осигуряване на финансови средства за реализирането на мерките, които гарантират обществения ред и сигурността на територията на Столична община.
6. Разработване на проекти за привличане на безвъзмездна европейска помощ за финансиране на мерките, набелязани в настоящия план. Съвместна работа с неправителствени организации при разработването и реализирането на проектите.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„ОБЩЕСТВЕН РЕД, УОМП И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ”

КРАСИМИР ДИМИТРОВ