

**ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ПРОГРАМА "ЗЕЛЕНА СОФИЯ"**

Приети с Решение № 280/28.04.2011 г. на СОС

и

изменени с Решения №№

140/22.03.2012 г. на СОС

102/23.02.2017 г. на СОС

134/14.03.2019 г. на СОС

Глава първа.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящите правила уреждат условията, реда и начина за реализация на Програма "Зелена София".

1. Програмата подпомага гражданското общество в реализацията на проекти, целящи да подобрят състоянието на зелената система на територията на Столична община.
2. Програмата подкрепя и стимулира проекти за озеленяване и изграждане, подмяна или естетизация на елементите на парковото обзавеждане в зелените площи общинска собственост.

Глава втора

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Чл. 2. Програма "Зелена София" има следните цели:

1. Да подобри състоянието на зелените площи и парковото обзавеждане общинска собственост, отнасящи се до Зелената система;
2. Да осигури условия за активно гражданско включване и участие в благоустрояването и поддръжката на зелените площи общинска собственост на територията на Столична община
3. Да създаде условия за благоустрояване, усвояване и използване на прилежащи територии и околни пространства в жилищните квартали с цел подобряване условията за живот и отдих;
4. Да насърчава развитието на местните инициативи и доброволчество, водещи до повишаване качеството на живот, социалното общуване и гражданската активност.
5. Да спомага за сближаване с практиката за развитието на столиците на страните-членки на Европейския съюз.

Глава трета.

ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ПРОГРАМА "ЗЕЛЕНА СОФИЯ"

Чл. 3. Дейността на Програма "Зелена София" се осъществява по годишен план, който се разработва на базата на приоритетите и годишните задачи, включени в Програмата за управление на Столична община през съответния четиригодишен мандат.

Чл. 4. Средствата по Програма "Зелена София" са предназначени за:

1. Финансиране на малки проекти на етажни собственици по чл. 46б от ЗУЕС, сдружения на собственици, вписани в регистъра по чл. 44 от ЗУЕС и юридически лица с нестопанска цел регистрирани по ЗЮЛНЦ или Закона за народните читалища, свързани с подобряване на състоянието на зелените площи общинска собственост;

2. Създаване на дълготрайни и недълготрайни материални активи в жилищните райони и населени места на територията на Столична община, с цел подобряване условията за живот и отдих.

Чл. 5. Приходите на Програма "Зелена София" се формират от:

1. общинския бюджет;
2. външно финансиране.

Чл. 6. Бюджетът на Програма "Зелена София" се одобрява ежегодно от СОС в рамките на приемане на бюджета на Столична община.

Глава четвърта.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМА "ЗЕЛЕНА СОФИЯ"

Чл. 7. Всяка година след приемане на бюджета от СОС, Кметът на Столична община назначава със заповед Комисия за изпълнение на Програмата.

Чл. 8. (1). Комисията се състои от 7 членове, от които 4 са представители на Столичен общински съвет и 3 са представители на общинската администрация.

(2). На първото си заседание Комисията избира от своя състав председател, който я представлява пред административни органи, физически и юридически лица.

Чл. 9. Комисията по чл.7:

1. предлага на Кмета за утвърждаване приоритетните области за съответната година, за които ще приема предложения за финансиране;
2. разработва Насоки за кандидатстване по Програма "Зелена София", които се утвърждават от Кмета на Столична община, дава указания по прилагането им и организира оперативната дейност на Програмата;
3. осигурява организационно и логистично взаимодействия между участниците в изпълнението на проектите по Програма "Зелена София" - бенефициенти, районни администрации, доставчици и др.;
4. организира и управлява документоборота по програмата;
5. приема отчетите по изпълнение на проектите и Председателят на Комисията подписва двустранните протоколи за приключване на договорите с упълномощените представители на спечелилите проекти;
6. извършва техническата оценка на проектните предложения се извършва от Комисията на Програмата.
- 7.. осъществява цялостен контрол за целевото разходване на набраните средства;
8. информира обществеността за дейността на Програма "Зелена София";
9. осъществява текущ мониторинг и контрол на изпълнението на проектите по Програма "Зелена София";
10. подготвя годишния отчет на Програма "Зелена София" и предложение за бюджет за следващата календарна година;

Глава пета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ НА ПРОГРАМА "ЗЕЛЕНА СОФИЯ"

Чл.10. Програма "Зелена София" финансира безвъзмездно конкурентноспособни проекти.

Чл. 11. Програма "Зелена София" осъществява своите дейности при спазване на принципа за разумно и ефективно управление на поверените ѝ финансови активи.

Чл. 12. С годишния бюджет на Програма "Зелена София" се определя размера на средствата, за финансиране на проектите и дейностите на програмата.

Чл. 13. Вземането на решения за финансиране на предложени проекти се основава на принципите на прозрачността, равнопоставеността на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

Чл. 14. (1). Програма „Зелена София” не предоставя директно финансови средства, а организира закупуването и доставката на заложените в проектните предложения стоки и материали.

(2). От Програма "Зелена София" не се финансират разходи за:

1. управление на проекта
2. подготовка на проектното предложение;
3. труд за изпълнение на дейностите;
4. услуги, предоставени от трети лица за изпълнение на дейностите по проекта;
5. дейности след месец ноември на съответната година на одобряване на проекта;
6. дейности на територията на общините, извън обхвата на Столична община;
7. дейности/интервенции върху инфраструктура - различна от общинска собственост;
8. дейности, финансирани от бюджета на други програми на Общността.

(3). След срока по ал.2, т.5 дейностите могат да се финансират след решение на Столичния общински съвет.

Чл. 15. (1). Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Програма "Зелена София" имат:

1. Етажни собственици по чл. 46б от ЗУЕС, сдружения на собственици, вписани в регистъра по чл. 44 от ЗУЕС.
2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ или Закона за народните читалища.

(2). Няма право да кандидатстват за финансиране юридически лица с нестопанска цел, читалища, етажни собственици по чл. 46б от ЗУЕС, сдружения на собственици, вписани в регистъра по чл. 44 от ЗУЕС, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. имат парични задължения към държавата или Столична община, или задължения към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

4. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
5. са подпомагани за същия терен или съответната част от него по програма «Зелена София» или по други програми на Столична община или Столичен общински съвет през последните пет години;
6. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Програма "Зелена София".

(3). Изискванията по ал. 2, т. 3 и 5 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай че членовете са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

(4). Изпълнението на изискванията по ал. 2 се удостоверява с декларация в свободен текст, подписана от упълномощения представител на юридическите лица, кандидатстващи по Програмата.

Глава шеста.

РЕД ЗА ОБЯВЯВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И ИЗБОР НА ПРОЕКТИ

Чл. 16. (1). В 45-дневен срок от приемане на бюджета на Столична община, кметът издава заповед за обявяване на процедура за финансиране на проекти.

(2). Заповедта задължително съдържа:

1. Срока, мястото и начините за подаване на предложенията;
2. Срока и местата за провеждане на етапите на процедурата.

Чл. 17. Процедурата се обявява чрез публикуване на покана в поне един централен ежедневник и на интернет страницата на Столична община. Поканата съдържа:

1. № на Заповедта за обявяване на процедурата;
2. Електронен адрес, от който кандидатите могат да изтеглят Насоките за кандидатстване и пълния пакет с Документи за кандидатстване;
3. Адрес, телефон, електронен адрес за контакти и получаване на допълнителна информация за процедурата.

Чл. 18. За участие в процедурата кандидатите изтеглят в електронен вариант от интернет страницата на Столична община документация за кандидатстване, която съдържа:

1. Копие от заповедта за обявяване на процедурата;
2. Формуляр за кандидатстване с образците към него;
3. Формуляри за проектен бюджет;
4. Форми за приложения към документите;
5. Насоки за кандидатстване и методика за оценяването на проектите;
6. Проект на договор.

Чл. 19. Срокът за подаване на предложенията е не по-късно от 30 календарни дни от датата на публикуване на поканата по чл. 17.

Чл. 20. (1). Предложенията на кандидатстващите за финансиране трябва да съдържат всички документи, описани като задължителни в Насоките за кандидатстване.

(2). Проектните предложения се подават в съответната Районна администрация. Заявлението за кандидатстване по Програмата се подава не по-късно от 5 (пет) работни

дни преди крайния срок за кандидатстване. Проектни предложения, получени след обявения в поканата по чл. 17 срок не подлежат на разглеждане.

(3). В момента на получаването им предложенията се регистрират в деловодството на съответната районна администрация.

(4). Кметовете на райони със своя заповед назначават комисия за извършване на оценката на административното съответствие на проектните предложения и оценката на допустимостта на кандидатите и проектните предложения. Комисиите задължително включват ресорен зам.кмет на района, еколог и експерт от отдел «Общинска собственост».

(5). Комисията по ал.4 започва своята работа след изтичане на крайния срок за получаване на предложенията и в 10 – дневен срок извършва оценката на административното съответствие на проектните предложения и оценката на допустимостта на кандидатите и проектните предложения.

(6). В седмодневен срок след подбора по ал.5 районните администрации подават до Председателя на Комисията по чл.7 допуснатите предложения за извършване на техническата оценка и класиране на проектите, както и недопуснатите проектни предложения за съхранение в архива на Програмата.

Чл. 21. (1). Класирането на предложенията се извършва в срок от 20 работни дни, след получаване на допуснатите проекти от районните администрации.

(2). Класирането на предложенията за проекти се извършва на основата на формални критерии, които отразяват приоритетите на Програмата, посочени в Насоките за финансиране на проекти .

(3). Оценяването на предложенията за проекти се извършва в три основни етапа:

Етап 1: Оценка на административното съответствие на проектните предложения;

Етап 2: Оценка на допустимостта на кандидатите и проектните предложения;

Етап 3: Техническа оценка на проектните предложения.

(4). Оценките на административното съответствие на проектните предложения и оценката на допустимостта на кандидатите и проектните предложения /Етапи 1 и 2/ се извършва в районните администрации.

(5). Техническата оценка на проектните предложения се извършва от Комисията на Програмата.

(6). Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред по смисъла на ал. 2, до изчерпване на отпуснатите за съответната приоритетна област средства.

(7). Списъкът по ал. 2 се съставя в кратък и разширен вариант. Краткият вариант съставлява инвестиционната програма на Програма "Зелена София" за съответната финансова година. Разширеният вариант на списъка съдържа резерв от предложения за проекти, които се финансират в случай на наличие на излишък от средства за текущата финансова година.

Чл. 22. До класиране по чл.21 се допускат предложения за проекти, преминали трите етапа на оценка.

Чл. 23. (1). На заседанията на Комисиите за оценки се водят протоколи. В тях се описват резултатите от извършените оценки, критериите за класирането на предложенията за проекти, както и краткият и разширеният списък на класираните предложения.

(2). В протоколите задължително се описват редът на извършването на оценката, мотивите за класирането на проектите и списъкът на допуснатите и одобрени проекти.

(3). Протоколите се подписват от всички членове на комисиите.

(4). Решенията от заседанията на комисиите се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл.24. (1). Членове на комисиите по чл.21, ал.4 и 5 не могат да участват в оценяването на проектни предложения на етажни собствениности и юридически лица с нестопанска цел, за които са членове на същата етажна собственост или член на управителен орган на същото юридическо лице с нестопанска цел.

(2). За наличието или липсата на обстоятелствата по ал.1, членовете на комисиите подписват декларация преди първите си заседания.

(3). Членовете на комисиите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с работата си в комисиите.

Чл. 25. (1). Председателят на Комисията по чл.7 представя списъка на одобрените проекти пред Кмета на Столична община за утвърждаване.

(3). Утвърдения от Кмета на Столична община списък с одобрени проекти, се публикува на интернет страницата на общината, в едноседмичен срок от датата на утвърждаването му.

Глава седма.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 26. Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Кмета или от упълномощено от него лице - от една страна, и от Кандидатът - Изпълнител на проекта - от друга страна. Одобреното проектно предложение и определените от Комисията условия за изпълнението му се считат за неразделна част от договора.

Чл. 27. (1). След одобряване и класиране на проектните решения, необходимите за закупуване материали, оборудване или инвентар (стоки), се описват от Комисията и предават за протоколиране в Дирекция "Зелена система".

(2). Дирекция "Зелена система" предоставя протоколите по ал.1 за доставка на доставчиците по договори със Столична община.

(3). Доставените материали, оборудване или инвентар (стоки) се заприходяват в районните администрации.

(4). Получаването на всички материали, оборудване или инвентар (стоки) се осъществява от упълномощените представители на спечелилите проекти, с писменото потвърждение на представител от съответната районна администрация.

(5). Вложените материали, оборудване и инвентар (стоки), предоставени за изпълнението на проекта, се отчитат съгласно условията и срока на договора със съответните протоколи и се инвентаризират през тригодишния период от съответната районна администрация.

(6). Към протоколите по ал.5 се прилагат заверени копия от всички разходооправдателни документи за направените разходи по проекта.

Чл. 28. Получателят на финансиране (изпълнителят на проекта) поема следните общи задължения по изпълнението на проекти на Програмата:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на проекта;
2. Води пълната техническа, икономическа и друга документация по проекта в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на Програмата;
3. Оказва съдействие на експертите/консултантите на Програмата при извършване на оценката на проекта, като предоставя физически достъп до обекта, информацията и проектната документация;
4. Подписва договора за финансиране от Програмата;
5. При наличието на материални ценности след завършване на проекта ги стопанисва с грижата на добър стопанин и отговаря за поддръжката им;
6. Съдейства на експертите/консултантите на Програмата при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;
7. Запазва предназначението на придобитите материални ценности за период не по-кратък от три години след завършване на проекта, като в договора за финансиране с Програмата може да бъде указан и по-дълъг срок;

Чл. 29. Комисията по чл.7 осъществява цялостен контрол върху изпълнението на проектите.

Чл. 30. (1). Изпълнението по проекта приключва с подписването на приемателно-предавателен протокол между Председателя на Комисията по чл.7 и изпълнителя.

(2). Изпълнителят на проекта и Комисията по чл.7 са длъжни да съхраняват документацията по проекта за срок 5 години след приключване изпълнението на проекта.

(3). Изградената инфраструктура и предоставеното оборудване и инвентар се завеждат по счетоводните документи на съответната районна администрация, която ги инвентаризира всяка година през тригодишния период на съхранение и стопанисване от изпълнителя.

Чл. 31. (1). Комисията на Програмата изготвя и представя на Кмета на СО текущи тримесечни отчети за финансовото и техническо изпълнение на програмата и на отделните проекти на базата на подадени отчети от бенифициентите и текущия мониторинг, оценка и контрол.

(2). Комисията по чл.7 изготвя и представя на Кмета на СО финален финансов и технически отчет за изпълнението на програмата, който го внася за одобрение в Столичния общински съвет.